

بسمتعالی

شماره 500862/د.....

تاریخ 13940407.....

پست داند.....



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی

معاون محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی (سراسر کشور)  
رئیس محترم انجمن علمی... / رئیس محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران  
رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی / رئیس محترم انستیتو پاستور ایران  
رئیس محترم سازمان نظام پرستاری / رئیس محترم فرهنگستان علوم پزشکی  
رئیس محترم پژوهشکده... / رئیس محترم مرکز تحقیقات / رئیس محترم سازمان انتقال خون ایران

سلام علیکم ،

احتراماً به پیوست آیین نامه تامین هزینه های برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی مصوب سی و چهارمین جلسه شورایی عالی آموزش مداوم مورخ ۹۴/۳/۱۰ ارسال می شود.

لازم به ذکر است ضوابط جدید ناظر بر هزینه های ثبت نام از تاریخ ۹۴/۶/۱ در سامانه آموزش مداوم قابل ثبت و اجرا خواهد بود.

دکتر باقر لاریجانی  
معاون آموزشی و  
دبیر شورای آموزش پزشکی و تخصصی

☞ شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

☞ نمابر : ۸۸۳۶۳۹۸۳

☞ تلفن : ۸۰-۸۸۳۶۳۵۶۰

☞ <http://dme.behdasht.gov.ir>

☞ صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی :

☞ <http://www.behdasht.gov.ir>

☞ صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی  
اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

### آیین نامه تامین هزینه های برنامه های آموزش مداوم

همواره یکی از چالش های مراکز ارائه کننده برنامه های آموزش مداوم تامین هزینه های این برنامه هاست. راه کارهای مختلفی برای تامین این هزینه وجود دارد که همگی باید در قالب این آیین نامه که چارچوب کلی کار را مشخص می کند انجام شود.

**ماده ۱.** هزینه برنامه های آموزش مداوم می تواند از هزینه پرداختی توسط شرکت کنندگان، اعتبار اختصاص یافته توسط مرکز ارائه کننده برنامه و یا جذب حامی (Sponser) تامین شود.

**ماده ۲.** میزان هزینه پایه برنامه های آموزش مداوم (شامل شرکت در فعالیت آموزشی و مواد آموزشی مربوطه) همه ساله توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی به طور رسمی اعلام می شود. منظور از هزینه پایه حداکثر هزینه ای است که مراکز می توانند بدون اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی دریافت کنند.

**ماده ۳.** مرکز ارائه کننده برنامه می تواند بابت حضور در برنامه، بیش از هزینه پایه دریافت نماید منوط به اعلام ریز هزینه ها و عدم اجبار شرکت کنندگان به پرداخت آنها. بدیهی است که شرکت کنندگانی که این هزینه ها را پرداخت نکنند خدمات مربوطه را نیز دریافت نخواهند کرد.

**تبصره:** در صورتی که پرداخت هزینه بیشتر از پایه توسط شرکت کنندگان اجباری باشد، موارد باید به تایید اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی برسد<sup>۱</sup>.

**ماده ۴.** جزئیات هزینه کرد بودجه های جذب شده شامل: هزینه اجاره محل برگزاری، پذیرایی (مانند صبحانه، ناهار، میان وعده)، مواد آموزشی تهیه شده (مانند کتابچه همایش)، بسته همایش (مانند کیف، بروشورها)، حق الزحمه مدرسان (مانند بلیط رفت و آمد، اقامت، حق التدریس)، تشریفات (مانند صحنه آرای، گل، کارت سینه، خودکار یا یادواره همایش)، هزینه پرسنلی، جوایز و سایر هزینه ها باید از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشور به اطلاع شرکت کنندگان رسانده شود.

<sup>۱</sup> به عبارتی برنامه های آموزش مداوم از نظر هزینه شامل سه نوع هستند: الف) فقط هزینه پایه دریافت می شود که نیاز به اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ندارد، ب) فقط هزینه پایه و هزینه های اضافی اختیاری دریافت می شود که نیاز به اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ندارد، ج) علاوه بر هزینه پایه، شرکت کنندگان باید هزینه اضافی به صورت اجباری پرداخت کنند که نیاز به اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی دارد.

ماده ۵. کل هزینه‌های دریافتی اعم از اجباری و اختیاری باید از قبل در سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشور اعلام شود.

ماده ۶. جذب حامی مالی: جذب حامی مالی تنها منوط به رعایت مفاد زیر مجاز است:

۱-۶- در تعیین محتوای برنامه‌ها تنها منافع بیماران و جامعه باید مد نظر قرار گیرد و حامی مالی نباید هیچ دخالتی در تعیین محتوای برنامه داشته باشد تا تورشی در این محتواها به نفع حامیان ایجاد نشود.

۲-۶- مرکز ارائه کننده برنامه باید ارتباط برنامه و حامیان مالی را در قسمت معرفی برنامه در سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشور برای شرکت کنندگان شرح دهد.

۳-۶- سخنرانان، برنامه آموزشی و فهرست مطالب باید مستقل از روند جذب حامی مالی نهایی شود.

۴-۶- حامیان مالی نباید در هیچ قسمتی از برنامه آموزش مداوم ارائه سخنرانی داشته باشند.

۵-۶- دبیر برنامه باید به طور شفاف اذعان نماید که هیچ یک از اعضای کمیته علمی یا سخنرانان اشتراک منافع مالی با حامیان مالی یا موسسات تجاری سلامت (مانند شرکت‌های دارویی) ندارند.

ماده ۷. در برنامه‌های غیر حضوری مسوولیت تعیین هزینه برنامه‌ها بر اساس نوع محتوا، عرف، فناوری استفاده شده و میزان امتیاز، با کمیته تخصیص امتیاز مرکز آموزش مداوم مجازی است. این برنامه‌ها نیز در صورت جذب حامی مالی، مشمول مفاد ماده ۶ می‌شوند.

ماده ۸. مسوولیت اجرای مفاد این آیین نامه مستقیماً بر عهده مرکز آموزش مداوم ارائه کننده برنامه است.

این آیین نامه در تاریخ ۹۴/۳/۱۰ در سی و چهارمین نشست شورای عالی آموزش مداوم به تصویب رسید.

جدول میزان حق ثبت نام برنامه های حضوری آموزش مداوم

نوع برنامه	پزشکان عمومی - پرستار - ماما - سایر رشته ها	کلیه تخصص ها - فوق تخصص ها - دکترای حرفه ای و متخصصان علوم آزمایشگاهی تشخیص طبی - دکترای علوم بهداشتی - دندانپزشکان - داروسازان
برنامه های کمتر از ۵ ساعت		
کنفرانس ماهانه	۹۰۰۰۰ ریال	۱۴۰۰۰۰ ریال
کنفرانس یک روزه	۱۲۰۰۰۰ ریال	۱۷۰،۰۰۰ ریال
کنگره/سمینار	۱۵۰۰۰۰ ریال	۲۳۰۰۰۰ ریال
مدون	۲۲۰۰۰۰ ریال	۳۴۰۰۰۰ ریال
کارگاه	۱۲۰۰۰۰ ریال	۱۷۰۰۰۰ ریال
برنامه های بیش از ۵ ساعت		
انواع برنامه ها	۲۳۰۰۰۰ ریال	۳۴۰۰۰۰ ریال